[Giỏi] 8 . Sao chép, di chuyển và xóa tệp trong Windows

1. Tạo và Tổ chức Thư mục

Tạo thư mục gốc: Chuột phải vào Desktop, chọn New > Folder, đặt tên là Projects.

Tạo thư mục con: Mở thư mục Projects, tạo ba thư mục mới với tên Images, Documents và Code.

Tạo tệp tin:

Trong Images, tạo các tệp .jpg, .png, .gif.

trong Documents, tạo các tệp .txt, .docx, .pdf.

Trong Code, tạo các tệp .html, .css, .js.

2. Sao chép và Di chuyển Tệp

Sao chép:

Mở thư mục Images.

Chọn một tệp ảnh (ví dụ: image.jpg), nhấn Ctrl + C.

Mở thư mục Documents.

Nhấn Ctrl + V. image.jpg sẽ xuất hiện ở cả hai thư mục.

Di chuyển:

Mở thư mục Documents.

Chọn một tệp văn bản (ví dụ: document.docx), nhấn Ctrl + X.

Mở thư mục Code.

Nhấn Ctrl + V. document.docx sẽ chỉ còn ở thư mục Code.

3. Tìm và Xóa Tệp không cần thiết

Mở File Explorer.

Nhấn Ctrl + F hoặc sử dụng thanh tìm kiếm ở góc trên cùng bên phải.

Gõ \*.bak hoặc \*.log và nhấn Enter để tìm kiếm các tệp có đuôi mở rộng này.

Sau khi tìm kiếm, chọn các tệp không cần thiết, nhấn phím Delete để xóa.

4. Tạo và Sử dụng Liên kết (Shortcuts)

Lối tắt thư mục:

Chuột phải vào thư mục Projects trên Desktop.

Chọn Create shortcut. Một shortcut sẽ xuất hiện.

Lối tắt tệp tin:

Mở thư mục Code.

Chuột pải vào tệp quan trọng, ví dụ index.html.

Chọn Pin to Taskbar.

5. Dọn dẹp Ổ đĩa

Tìm kiếm Disk Cleanup: Nhấn phím Windows và gõ Disk Cleanup.

Chạy công cụ: Chọn ổ đĩa muốn dọn dẹp (thường là ổ C) và nhấn OK.

Quét: Công cụ sẽ quét các tệp có thể xóa.

Chọn và Dọn dẹp: Chọn các mục như Temporary files (tệp tạm), Recycle Bin (thùng rác), và System files (nếu cần) và nhấn OK để xóa.